

# AL RETIRARSE UN CLIENTE/FINAL DEL DÍA/SEMANALMENTE LIMPIEZA DE EQUIPAMIENTO DE PEDICURA Y REGISTRO DE DESINFECCIÓN

SILLA/TINA N.º \_\_\_\_\_

## SECCIÓN A: INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento	Número de Licencia
	Mes

## SECCIÓN B: REGISTRO

CUÁNDO/QUIÉN			LIMPIEZA REALIZADA			CUÁNDO/QUIÉN			LIMPIEZA REALIZADA		
Fecha	Hora	Iniciales	Control			Fecha	Hora	Iniciales	Control		
			Al retirarse el cliente	Al final del día	Semanal mente				Al retirarse el cliente	Al final del día	Semanal mente

*Certifico bajo la penalidad de perjurio bajo las leyes del Estado de California que todas las declaraciones relacionadas a este registro son verdaderas y precisas.*

Firma \_\_\_\_\_

Número de licencia \_\_\_\_\_

Aclaración \_\_\_\_\_

# INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE PEDICURÍA

Complete una hoja de registro por cada silla, recipiente para pies sin hidromasajes o tina. Cada hoja de registro debe tener su propio número asignado (EJ: Silla N.º 1, Silla N.º 2, Silla N.º 3, Tina N.º 1, Tina N.º 2).

1. Complete la parte superior del registro con el número de silla/tina, el nombre del establecimiento, el número de licencia del establecimiento, el mes y el año.
2. Ingrese la fecha y hora en que se limpió el spa o la tina. Ingrese las iniciales del titular de la licencia que limpió y desinfectó el spa o la tina.
3. **CONTROLE EL RECUADRO SOLO** para fecha y hora de limpieza/desinfección. *Vea las entradas de ejemplo en el registro que se encuentra debajo.* Podrá tener varias entradas en una misma fecha. Una entrada debe hacerse **inmediatamente** después de que se retire cada cliente, al final de cada día, y una vez a la semana para la limpieza semanal. **NOTA:** la limpieza/desinfección de final del día y semanal no se requieren para los "Recipientes para pies sin hidromasajes" o "Tinas", definidos como cualquier recipiente, tina, tina para pies, pileta o contenedor; y todos los equipamientos no eléctricos que contienen agua durante los servicios de pedicura de un cliente.
4. Si no se realizaron servicios de pedicura en todo el día, complete la fecha, escriba las iniciales de la persona que lo verifica e indique que no se realizaron servicios.

**NOTA:** Cada fila en el registro representa una única limpieza/desinfección. Para cada limpieza/desinfección, inserte solo **una** marca de control para el tipo de limpieza realizada. Podrá tener varias entradas en una misma fecha.

## EJEMPLO DE REGISTRO

EQUIPAMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PEDICURA  
SILLA/TINA N.º 1

<b>SECCIÓN A: INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO</b>											
<b>Nombre del Establecimiento</b> <b>ABC NAIL SALON</b>						<b>Número de Licencia del Establecimiento</b> <b>A 123456</b>					
						<b>Mes</b> <b>JUNIO</b> <b>de</b> <b>2008</b>					
<b>SECCIÓN B: REGISTRO</b>											
CUÁNDO/QUIÉN			LIMPIEZA REALIZADA			CUÁNDO/QUIÉN			LIMPIEZA REALIZADA		
Fecha	Hora	Iniciales	Control			Fecha	Hora	Iniciales	Control		
			Al retirar se el cliente	Al final del día	Final de la semana				Al retirarse el cliente	Al final del día	Final de la semana
<b>1/6/08</b>	-	-	<b>CERRADO</b>			<b>5/6/08</b>	<b>10:00 a.m.</b>	<b>RW</b>	√		
<b>2/6/08</b>	<b>10:30 a.m.</b>	<b>RW</b>	√			<b>5/6/08</b>	<b>11:30 a.m.</b>	<b>HB</b>	√		
<b>2/6/08</b>	<b>11:00 a.m.</b>	<b>RW</b>	√			<b>5/6/08</b>	<b>2:30 p.m.</b>	<b>HB</b>		√	
<b>2/6/08</b>	<b>7:00 p.m.</b>	<b>HB</b>		√		<b>6/6/08</b>	<b>6:00 p.m.</b>	<b>MD</b>	√		
<b>3/6/08</b>	<b>9:00 a.m.</b>	<b>RW</b>	√			<b>6/6/08</b>	<b>6:30 p.m.</b>	<b>RW</b>	√		
<b>3/6/08</b>	<b>6:00 p.m.</b>	<b>RW</b>	√			<b>6/6/08</b>	<b>8:00 p.m.</b>	<b>RW</b>			√
<b>3/6/08</b>	<b>6:30 p.m.</b>	<b>CH</b>		√		<b>7/6/08</b>	-	<b>GB</b>	<b>NO SE REALIZARON SERVICIOS</b>		
<b>4/6/08</b>	<b>10:00 a.m.</b>	<b>RW</b>	√			<b>8/6/08</b>	<b>11:00 a.m.</b>	<b>RW</b>	√		
<b>4/6/08</b>	<b>4:00 p.m.</b>	<b>RW</b>	√			<b>8/6/08</b>	<b>4:00 p.m.</b>	<b>RW</b>	√		
<b>4/6/08</b>	<b>6:30 p.m.</b>	<b>RW</b>		√		<b>8/6/08</b>	<b>6:00 p.m.</b>	<b>HB</b>		√	