

疫情大流行期间保持安全清单

重新开业之前

“美发美容委员会”建议商铺拥有者在重新开张之前完成此清单中的所有项目，以帮助预防任何病毒的传播并确保消费者和执照持有人的安全。这些建议应与管理委员会目前实行的健康安全条例、加利福尼亚州公共卫生部和 Cal/OSHA COVID-19 行业至行为指南，以及任何地方政府规程一并使用。

1. 清洁所有光滑表面和家具。包括地板、踢脚板、墙壁、窗户、橱柜、接待台等。
2. 用水和干净毛巾擦拭所有柔软表面（椅子、沙发、造型椅和治疗台）。
3. 清洁和消毒所有光滑物品（例如电话、键盘、笔、门把手）。
4. 清洁和消毒所有货架和展示柜。
5. 清洁和消毒所有物品容器。
6. 清洁和消毒所有个人工作站。包括：服务过程中存放工具的任何滚轮推车、托盘或表面。
7. 清洁和消毒洗头盆的所有部件（喷嘴、手柄、软管）。
8. 清洁和消毒在服务中使用的所有非电子工具。阅读制造商说明书，使用正确的混合比例和接触时间。
9. 丢弃所有无法消毒的旧物品。包括但不限于金刚砂板、指甲抛光条、面部海绵、蜡棒等。应该对每位顾客提供新物品。
10. 确保将干净和污染的工具存放在正确标记的容器中。
11. 清洁所有设备（蒸面器、指甲烘干机、吹风机等），并尽可能使用 EPA 认证的消毒湿巾。
12. 清洁和消毒洗手间。包括：水槽、马桶、门把手、干手机、纸巾架、皂液器等。
13. 确保洗手间有足够的厕纸和肥皂供应。
14. 在厕所门附近放置一个垃圾桶。
15. 在洗手间中放置洗手液。
16. 清洗商铺中的所有日用织品（干净或脏污）。
17. 清洗或消毒所有披肩。
18. 将所有干净的日用织品存放在清洁地方并加以覆盖。
19. 按要求程序对所有修脚盆进行消毒。
20. 将脏污的毛巾、长袍、罩衣、工作服、日用织品和铺单存放在密闭容器中。
21. 处理所有废物、剪发或垃圾。
22. 为每位顾客提供的所有头枕和/或治疗台均用干净毛巾、铺单或纸张覆盖。

始终应该遵守的安全措施

23. 为每位顾客提供服务之前，请确保每名商铺工作人员必须洗手或使用等效的酒精类产品。考虑要求顾客进入商铺后洗手。

始终应该遵守的安全措施

24. 确保每名商铺工作人员必须正确、频繁洗手。进食、使用洗手间、擤鼻涕、吸烟、结账和完成服务后，务必洗手。
25. 确保每名商铺工作人员必须佩戴口罩，并在可能的情况下考虑佩戴安全防护面罩。避免与顾客近距离面对面的直接接触。
26. 确保顾客正确佩戴口罩。张贴标识提醒每个人佩戴口罩。为顾客提供口罩，并在服务台和接待台提供洗手液。
27. 限制商铺内的人员数量。错开预约时间，以最大程度地减少等待区中的顾客数量。劝告顾客在商铺外或在车内等候，直到店主呼唤/短信告知可以进入。灵活安排工作日程和沙龙时间。
28. 考虑对商铺进行重新布局，使每个工作台之间相距 6 英尺。考虑在工作台之间安装分隔屏。
29. 考虑座椅的屏蔽方法，例如使用一次性纸巾、可消毒塑料铺巾或者每位顾客使用后均可进行清洗的毛巾。
30. 考虑安装使用非接触式或在线支付系统。如果必须接触现金、卡或小键盘，则应在接触后立即洗手。
31. 考虑提供触控笔，以便客户不必触碰信用卡读卡器。每次使用后都要对触控笔进行消毒。
32. 从接待处移除所有杂志和纸张类阅读产品。移除所有饮料、糖果、装饰品以及其他非必需物品。
33. 每天对高频率接触表面/物品（电话、门把手、接待台等）进行常规消毒。
34. 与顾客进行交流。建议他们接受您所采取的额外安全预防措施，并告知您正在执行的新规定或新程序。
35. 提醒每位商铺工作人员和顾客，生病或感觉不适时应待在家里。
36. 保留所有服务预约记录，包括顾客姓名和电话号码。

非电子工具的消毒程序

California 州法规 979 (a) 第 9 部分第 16 款

1. 清除所有可见碎屑。
2. 用肥皂或清洁剂加清水进行清洁。
3. 用新的干净纸巾将工具完全擦干。
4. 将工具完全浸泡在 EPA 认证的已证明具有杀灭细菌、真菌和病毒活性的消毒剂中（根据制造商使用说明进行操作）。
5. 从消毒剂中取出工具时，应戴手套或使用烫发钳。

发剪的消毒程序

California 州法规 979 (a) 第 9 部分第 16 款

1. 清除所有可见碎屑。
2. 用肥皂或清洁剂加清水进行清洁。
3. 使用经 EPA 认证的已证明具有杀灭细菌、真菌和病毒活性的消毒剂喷洒或擦拭剪刀（根据制造商使用说明进行操作）。

正确的洗手步骤

疾病控制与预防中心 (CDC) 建议

1. 使用流水湿手并涂摸肥皂。
2. 双手搓起泡沫。
3. 揉搓双手所有表面，包括手掌、手背、手指、手指缝隙以及指甲下方至少 20 秒。
4. 用流水冲洗双手。
5. 使用干净毛巾或空气干燥器干手。