

疫情大流行期間保持安全清單

重新開業之前

「美發美容委員會」建議商鋪擁有者在重新開張之前完成此清單中的所有項目，以幫助預防任何病毒的傳播並確保消費者和執照持有人的安全。這些建議應與管理委員會目前執行的健康安全條例、加利福尼亞州公共衛生部和 Cal/OSHA COVID-19 行業至行為指南，以及任何地方政府規程壹並使用。

1. 清潔所有光滑表面和家具。包括地板、踢腳板、牆壁、窗戶、櫥櫃、接待臺等。
2. 用水和乾淨毛巾擦拭所有柔軟表面（椅子、沙發、造型椅和治療臺）。
3. 清潔和消毒所有光滑物品（例如電話、鍵盤、筆、門把手）。
4. 清潔和消毒所有貨架和展示櫃。
5. 清潔和消毒所有物品容器。
6. 清潔和消毒所有個人工作站。包括：服務過程中存放工具的任何滾輪推車、托盤或表面。
7. 清潔和消毒洗頭盆的所有部件（噴嘴、手柄、軟管）。
8. 清潔和消毒在服務中使用的所有非電子工具。閱讀製造商說明書，使用正確的混合比例和接觸時間。
9. 丟棄所有無法消毒的舊物品。包括但不限於金剛砂板、指甲拋光條、面部海綿、蠟棒等。應該對每位顧客提供**新**物品。
10. 確保將乾淨或臟汙的工具存放在正確標記的容器中。
11. 清潔所有設備（蒸面器、指甲烘幹機、吹風機等），並盡可能使用 EPA 認證的消毒濕巾。
12. 清潔和消毒洗手間。包括：水槽、馬桶、門把手、幹手機、紙巾架、皂液器等。
13. 確保洗手間有足夠的廁紙和肥皂供應。
14. 在廁所門附近放置壹個垃圾桶。
15. 在洗手間中放置洗手液。
16. 清洗商鋪中的所有日用織品（乾淨或臟汙）。
17. 清洗或消毒所有披肩。
18. 將所有乾淨的日用織品存放在清潔地方並加以覆蓋。
19. 按程序對所有修腳盆進行消毒。
20. 將臟汙的毛巾、長袍、罩衣、工作服、日用織品和鋪單存放在密閉容器中。
21. 處理所有廢物、剪發或垃圾。
22. 為每位顧客提供的所有頭枕和/或治療臺均用乾淨毛巾、鋪單或紙張覆蓋。

始終應該遵守的安全措施

23. 為每位顧客提供服務之前，請確保每名商鋪工作人員必須洗手或使用等效的酒精類產品。考慮要求顧客進入商鋪後洗手。

始終應該遵守的安全措施

24. 確保每名商鋪工作人員必須正確、頻繁洗手。進食、使用洗手間、擤鼻涕、吸煙、結賬和完成服務後，務必洗手。
25. 確保每名商鋪工作人員必須配戴口罩，並在可能情況下考慮配戴安全防護面罩。避免與顧客近距離面對面的直接接觸。
26. 確保顧客正確配戴口罩。張貼標識提醒每個人配戴口罩。為客戶提供口罩，並在服務臺和接待臺提供洗手液。
27. 限制商鋪內的人員數量。錯開預約時間，以最大程度地減少等待區中的顧客數量。勸告顧客在店鋪外或在車內等候，直到店主呼喚/短信告知可以進入。靈活安排工作日程和沙龍時間。
28. 考慮對商鋪進行重新布局，使每個工作台之間相距 6 英尺。考慮在工作台之間安裝分隔屏。
29. 考慮座椅的屏蔽方法，例如使用一次性紙巾、可消毒塑料鋪巾或者每位顧客使用後均可進行清洗的毛巾。
30. 考慮安裝使用非接觸式或在線支付系統。如果必須接觸現金、卡或小鍵盤，則應在接觸後立即洗手。
31. 考慮提供觸控筆，以便客戶不必觸碰信用卡讀卡器。每次使用後都要對觸控筆進行消毒。
32. 從接待處移除所有雜誌和紙張類閱讀產品。移除所有飲料、糖果、裝飾品以及其他非必需物品。
33. 每天對高頻率接觸表面/物品（電話、門把手、接待臺等）進行常規消毒。
34. 與顧客進行交流。建議他們接受您所採取的額外安全預防措施，並告知您正在執行的新規定和新程序。
35. 提醒每位商鋪工作人員和顧客，生病或感覺不適時應待在家裏。
36. 保留所有服務預約紀錄，包括顧客姓名和電話號碼。

非電子工具的消毒程序

California 州法規 979 (a) 第 9 部分第 16 款

1. 清除所有可見碎屑。
2. 用肥皂或清潔劑加清水進行清潔。
3. 用新的幹淨紙巾將工具完全擦幹。
4. 將工具完全浸泡在 EPA 認證的已證明具有殺滅細菌、真菌和病毒活性的消毒劑中（根據制造商使用說明進行操作）。
5. 從消毒劑中取出工具時，應戴手套或使用燙發鉗。

發剪的消毒程序

California 州法規 979 (a) 第 9 部分第 16 款

1. 清除所有可見碎屑。
2. 用肥皂或清潔劑加清水進行清潔。
3. 使用經 EPA 認證的已證明具有殺滅細菌、真菌和病毒活性的消毒劑進行噴霧或擦拭剪刀（根據制造商使用說明進行操作）。

正確的洗手步驟

疾病控制與預防中心 (CDC) 建議

1. 使用流水濕手並塗抹肥皂。
2. 雙手搓起泡沫。
3. 揉搓雙手所有表面，包括手掌、手背、手指、手指縫隙以及指甲下方至少 20 秒。
4. 用流水沖洗雙手。
5. 使用幹淨毛巾或空氣乾燥器幹手。